



## LA VILLE DE LA TURBALLE RECRUTE SON RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

### Cadre d'emploi des Techniciens catégorie B

Le Centre Technique Municipal regroupe l'activité « exploitation » du Pôle Services Techniques et Urbanisme, notamment les services :

- Bâtiments
- Voirie
- Espaces Verts
- Garage
- Complexe Sportif

Ce service est rattaché hiérarchiquement au Directeur du Pôle.

#### ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer le management hiérarchique des différents services du CTM et accompagner les agents dans le développement de leurs compétences
- Assurer la responsabilité et les interventions en matière d'électricité
- Piloter, coordonner et animer les interventions d'un point de vue réglementaire, technique et financier
- Assurer un « reporting » précis et régulier de l'activité de l'ensemble du CTM à sa hiérarchie
- Assurer la gestion du site CTM et garantir l'exécution des missions dans le respect de la sécurité au travail.
- Superviser l'astreinte technique (planning, matériel, relevé d'incidents, compte-rendu...)
- Participer à l'élaboration du budget et en assurer le suivi pour le CTM
- Être force de proposition vis-à-vis de sa hiérarchie et des élus, afin d'optimiser les coûts d'interventions, dans les meilleures conditions de sécurité et de confort pour les utilisateurs et les intervenants
- Développer l'aspect environnemental dans toutes les thématiques gérées
- Participer aux projets transversaux de la ville et la représenter sur certains projets pilotés par des tiers

#### ACTIVITES SECONDAIRES :

- Participer aux astreintes techniques et aux permanences lors des grands événements de l'année.

#### DESCRIPTIF DU PROFIL

Vous disposez de connaissances techniques et réglementaires et couplée à une expérience management confirmée.

- De formation supérieure, vous possédez une expérience confirmée en secteur public sur un poste similaire.

- Formation AIPR concepteur attendue.
- Vous disposez d'un socle solide de connaissances en matière de commande publique. Vous maîtrisez le cadre et le fonctionnement de l'environnement administratif, budgétaire et comptable des collectivités.
- Vous êtes un manager à l'écoute, qui sait déléguer et arbitrer en ayant le sens de ses responsabilités, notamment sur la sécurité et la qualité de vie au travail des collaborateurs.
- Rigoureux et méthodique, vous savez organiser, la circulation de l'information et un « reporting » qualitatif.
- Interlocuteur privilégié des services internes et des partenaires extérieurs, vous savez faire preuve de communication, de pédagogie.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire  
Participation employeur pour mutuelle labellisée  
Adhésion au CNAS

## CANDIDATURES A ADRESSES (lettre de motivation et CV) à

Monsieur le Maire de La Turballe  
Hôtel de Ville

10 rue de la Fontaine 44420 LA TURBALLE

- Pour les fonctionnaires : joindre dernier arrêté de situation et bulletin de salaire
- pour les contractuels : joindre le dernier bulletin ou document précisant brut annuel.

**Poste à pourvoir 1<sup>ER</sup> trimestre 2021, candidatures pour  
le 15 JANVIER 2021**